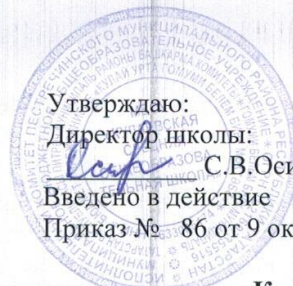


Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 3 от «21» октября 2017г.



Утверждаю:
Директор школы:
С.В. Осипова
Введено в действие
Приказ № 86 от 9 октября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулаевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулаевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 53685.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием детей в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой (далее - закрепленная территория).

Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школу.

2.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест для обучения в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

В школе организован индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования, который осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим углубленному обучению либо профилю обучения.

В целях учета результатов успеваемости по учебным предметам обучающихся, показавших хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения в школе утверждены критерии индивидуального отбора в 10 класс:

- результаты успеваемости по предметам, соответствующим углубленному обучению либо профилю обучения
- результаты государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим углубленному обучению либо профилю обучения
- итоги тестирования по предметам, соответствующим углубленному обучению либо профилю обучения

- решение комиссии, с привлечением учителей по предметам, соответствующим углубленному обучению либо профилю обучения

2.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" (см приложение 1)

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школе персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением 1 кл. (3рабочих дня).

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.17. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а так же имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приём документов ведётся по графику, размещённому на информационном стенде и на сайте Школы. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.19. При приеме детей во 2-9, 11 классы родители (законные представители) предъявляют оценочную ведомость обучающегося. При ее отсутствии Школа, с целью определения класса для зачисления обучающегося, вправе провести аттестационные испытания по образовательным программам того класса, об окончании которого указывает заявитель. Ребенок зачисляется в класс в соответствии с его действительным образовательным уровнем.

3. Делопроизводство.

3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным за прием документов и печатью школы (см приложение 2)

3.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

3.4. Личное дело на ученика не заводится только в том случае, если ученик зачисляется во 2-11 классы, за исключением случаев непредоставления личного дела обучающегося при переводе из другой образовательной организации. В этом случае Школа имеет право сделать запрос на его пересылку. При неполучении ответа в течении 1 (одного) месяца, Школа вправе завести новое личное дело на принятого ученика из сторонней образовательной организации.

4. Ответственность.

4.1 Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы после рассмотрения на педагогическом совете школы.

.

Форма заявления о приеме в школу

«В приказ» № _____ от _____ _____ подпись директора «__» _____ 201__ г.	Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулаевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
	_____ (фамилия, имя, отчество директора)
	_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) Адрес прописки:
	_____ Адрес фактического проживания:

Заявление

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь)

(указать фамилию, имя, отчество ребёнка полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место жительства _____

в _____ класс МБОУ Кулаевская СОШ для получения общего образования

в очной (заочной) форме, язык обучения - _____, изучать в качестве
родного языка - _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

(указать фамилию, имя, отчество)

(указать фамилию, имя, отчество)

Контактные телефоны _____

С уставом общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Подпись _____

Даю согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

Прилагаю документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
3. _____
4. _____

Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Уведомление о получении документов

Уведомляем Вас о получении и ознакомлении со следующими документами:

1. Заявление с регистрационным номером _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ответственный за прием документов _____ / _____ /

МП

Дата _____